

**ZMLUVA  
O NAKLADANÍ S KOMUNÁLNymi ODPADMI**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona Obchodného zákonníka  
a § 81 ods.13 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v  
znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Obec Babín**  
Sídlo: 029 52 Babín 50  
Zastúpené: Martin Matys, starosta obce  
IČO: 00314382  
e-mail: obecbabin@orava, sk

Obecný úrad v Babíne	
Číslo spisu: <i>189/2019</i>	Došlo dňa: <i>11.03.2019</i>
Registrárny znak:	Znak hodnoty: Lehota uloženia:
Prílohy:	Vybavuje: <i>skapcova</i>

(ďalej len „obec“)

a

Názov: **PS-plus s.r.o.**  
Sídlo: Pri kostole 159  
029 42 Bobrov  
Zastúpená: Peter Škapec, konateľ spoločnosti, Bc. Katarína Škapcová, konateľ spoločnosti  
IČO: 50 698 052  
e-mail: kskapcova@gmail.com

(ďalej len „spoločnosť“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok:

**Čl. 1  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri nakladaní s nasledovnými zložkami komunálneho odpadu, ktorý bude vykúpený od obyvateľov na území obce a zaradený podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov do skupiny 20 Komunálne odpady (odpady z domácností a podobné odpady z obchodu, priemyslu a inštitúcií) vrátane ich zložiek z triedeného zberu:

Kat. číslo	Názov odpadu	kategória
20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 39	plasty	O

(ďalej len „odpady“).

2. Spoločnosti vznikne právo nakladať s odpadmi uvedenými v odseku 1 na území obce, dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy, v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Spoločnosť bude vykonávať prepravu vykúpených odpadov od obyvateľov obce na svoju prevádzku v Lokci.

**Čl. 2  
Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Spoločnosť sa zaväzuje zaraďovať jednotlivé zložky komunálneho odpadu, s ktorými na základe tejto zmluvy nakladá, podľa Katalógu odpadov (vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č.365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších

predpisov), oddelene viesť a uchovávať evidenciu podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č.366/2015 Z.z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov o množstve prijatých odpadov, spôsobe zabezpečenia zhodnotenia, prípadne zneškodnenia odpadu a za každý ukončený kalendárny rok zasielať obci vyplnené tlačivo „oznámenie o výkupe komunálnych odpadov“ do 31. januára nasledujúceho roka. Vyplnené tlačivo bude spoločnosť zasielať obci elektronicky na mail uvedený v záhlaví zmluvy.

### Čl. 3

#### Spôsob a podmienky nakladania s odpadmi

1. Spoločnosť sa zaväzuje vykonávať výkup odpadov a následne zabezpečovať prepravu a zhodnocovanie vyzbieraných odpadov v súlade s týmito pravidlami:
  - a) pri výkupe a zhodnocovaní postupovať v súlade so zákonom č.79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení,
  - b) dbať na to, aby ďalšie činnosti nakladania s odpadmi boli vykonávané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre odpadové hospodárstvo, platnými v Slovenskej republike, ako aj všeobecne záväznými nariadeniami obce, ktoré sa týkajú nakladania s komunálnymi odpadmi,
  - c) zabezpečiť prednostne materiálové zhodnotenie odpadu,
  - d) zabezpečiť, aby odpad určený na zneškodnenie (po tom, čo ho nebolo možné materiálovo zhodnotiť) bol prednostne energeticky zhodnotený, ak je to možné alebo účelné.
2. Spoločnosť je povinná:
  - a) pri nakladaní s odpadmi postupovať tak, aby nedošlo k ohrozeniu zdravia ľudí a ku škodám na životnom prostredí a majetku,
  - b) umožniť obci kontrolovať plnenie zmluvy a to predložením písomných dokladov súvisiacich s činnosťou vyplývajúcou z tejto zmluvy.
3. V prípade, ak bude kontrolou zistený nesúlad činnosti spoločnosti s príslušnými právnymi predpismi je spoločnosť povinná dať svoju činnosť do súladu so všeobecne záväznými predpismi v lehote, na ktorej sa s obcou pri vykonaní kontroly dohodne.

### Čl. 4

#### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie päť rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu má právo vypovedať každá zo zmluvných strán s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť deň nasledujúci po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje aj skutočnosť, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote neprevezme, pričom jej bola výpoveď zaslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah možno ukončiť aj odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušení podmienok tejto zmluvy, alebo právnych predpisov, pričom odstúpenie od zmluvy sa stane účinným dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

### Čl. 5

#### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je bezodplatná.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy, vrátane jej všetkých príloh, je možné vykonať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluva bola uzatvorená zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto zmluvu podpisujú na to plne oprávnené osoby.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie si ponechá obec a jedno vyhotovenie spoločnosť.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a stáva sa účinnou nasledujúcim dňom po jej zverejnení na webovej stránke obce.

V Babíne , dňa

.....  
Starosta obce Babín

V Bohrovcach dňa

.....  
konateľ spoločnosti PS-plus s.r.o.

OV  
23

## PODROBNÝ POSTUP ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE, ZASIELANIE A OZNAČOVANIE DOKUMENTOV

V nadväznosti na Zmluvu o poskytovaní poradenstva v oblasti podnikateľských, organizačných a ekonomických činností, administratívnej, normotvornej a právnej pomoci uzatvorenej medzi zmluvnými stranami:

### Obec BABÍN

so sídlom: Babín 50, 029 52 Hruštín  
zastúpená starostom: Martin Matys  
IČO : 00314382  
DIČ : 2020561598  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

### MO&AD, s.r.o.

so sídlom Jesenná 6, 040 01 Košice  
zastúpená štatutárom: Ing. Jaroslav Jurčo, konateľ  
IČO : 52 219 631  
DIČ : 212 0939062  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

sa zmluvné strany dohodli na nasledujúcom podrobnom postupe elektronickej komunikácie vrátane zasielania a označovania neukončených aj ukončených dokumentov:

1. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi v súlade s Harmonogramom návrh Dokumentu v textovom súbore „doc“ na doplnenie, upresnenie. Dokument nesie v názve aj označenie „návrh“.
2. „Dokument\_návrh“ – zaslaný na elektronickú adresu starostu obce v textovom formáte „doc“ doplní starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce a takto doplnený dokument zašle elektronicky späť na elektronickú adresu Poskytovateľa.
3. **Dokument vo formáte „doc“, v súlade s Článkom V, odsek (3) Zmluvy, nie je možné zverejniť, ani distribuovať tretím osobám bez následku zmluvnej pokuty.**
4. Na základe upresnení a doplnení od Objednávateľa Poskytovateľ dokončí dokument a zašle Objednávateľovi vo formáte „pdf“.
5. Dokument vo formáte „pdf“ môže Objednávateľ po predchádzajúcom odsúhlasení Poskytovateľom zverejniť za účelom pripomienkovania, ak dokumentom je VZN, zaslať poslancom Obecného zastupiteľstva obce, ak dokumentom je materiál navrhovaný na schválenie, alebo zverejniť ako dokument s účinnosťou.

v Babíne

v Košiciach dňa

Objednávateľ  
Martin Matys  
starosta obce Babín

Poskytovateľ  
Ing. Jaroslav Jurčo  
MO&AD,s.r.o., konateľ