

ZMLUVA

o poskytnutí služieb, uzavretá podľa § 261 a nasl. Obchodného zákonníka (č. 513/1991 Z. z.) v znení zmien a dodatkov a v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu

Čl. 1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ

Názov : Obec Babín
Adresa a PSČ : 029 52 Babín
Zastúpený : Terézia Vlžáková – starostka obce
IČO : 00314382
DIČ : 2020561598
Bankové spojenie : Prima Banka a.s.
Číslo účtu : 4001418001/5600

/ďalej len objednávateľ/

1.2 Overovateľ

Názov : EKOAUDITOR, spol. s r.o.
Adresa a PSČ : Letecká 22, 831 03 Bratislava, pobočka Partizánska 2, 911 01 Trenčín
Zastúpený : Ing. Ľudovít Šramka, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie : ČSOB a.s. pob. Trenčín
Číslo účtu : 1811019463/7500
IČO : 31 397 727
DIČ : 2020338045
IČ pre daň : SK2020338045
Registrácia : v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 9170/B

/ďalej len overovateľ/

Čl. 2 PREDMET ZMLUVY

2.1. Auditorské overenie ročnej účtovnej závierky za obdobie rokov 2014 a 2015 a hospodárenia podľa rozpočtu v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Overenie sa vykoná v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu, a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2.2. Audítorské overenie konsolidovanej účtovnej závierky za obdobie rokov 2014 a 2015 a overenie súladu údajov uvedených v konsolidovanej výročnej správe, s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou. Overenie sa vykoná v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu. a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2.3. Ďalšie služby podľa dodatočného požiadania objednávateľa.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN

3.1 Spôsob vykonania overenia a povinnosti overovateľa.

- a) Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi /ďalej len „ISA“/. Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnilo vedenie obce, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
- b) Audit bude zameraný predovšetkým na to, či:
 - údaje v účtovnej závierke verne zobrazujú stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia obce,
 - účtovníctvo je vedené úplne, preukazným spôsobom, správne a v súlade s platnými predpismi a doporučeniami,
 - hospodárske operácie uskutočnené účtovnou jednotkou v priebehu roka boli správne zachytené,
 - ročné účtovné výkazy boli spracované podľa platných pravidiel so zameraním na ich kompletnosť a správnosť a sú predkladané v predpísanom rozsahu,
- c) Povinnosťou audítora je na základe vykonaných testov vyjadriť svoje stanovisko k účtovnej závierke. Vydanie správy neznamená vedenie obce zodpovednosti za dôsledky kontrol, ktoré budú vykonané kompetentnými kontrolnými orgánmi.
- d) Povinnosťou audítora je navrhnúť a vykonať testy tak, aby v rozumnej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí vzniknutých z nesprávne uvedených údajov v účtovných výkazoch. Nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať. Z toho vyplýva, že tento audit sa nemôže považovať za prostriedok, ktorý zistí všetky existujúce nezrovnalosti v účtovníctve obce.
- e) Osobitná pozornosť overovateľa bude zameraná na zistenie účinnosti vnútorného kontrolného systému obce s tým, že nedostatky v kontrolnom systéme, ktoré bude považovať za významné prerokuje s vedením obce a v prípade potreby ich uvedie v auditorskej správe.
- f) V prípade, že audítor počas auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva alebo pri spracovaní záverečných ročných výkazov, bude o takýchto zisteniach ihneď informovať zastupiteľstvo obce. Ostatné návrhy a odporúčania vrátane komentára k použitým postupom počas auditu budú uvedené v správe pre obecné zastupiteľstvo.

3.2 Povinnosti objednávateľa

- a) Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá vedenie obecného úradu. Jeho povinnosťou je viesť správne, pravdivo a úplne účtovníctvo a spracovať účtovnú závierku tak, aby verne vyjadrovala stav majetku a záväzkov, vlastné imanie, finančnú situáciu a výsledok hospodárenia obce. Vedenie obecného úradu je tiež zodpovedné za vykonanie vnútornej kontroly, výber a aplikáciu účtovných metód a ochranu majetku obce.
- b) Obecný úrad sa zaväzuje zabezpečiť overovateľovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom obce za akékoľvek časové obdobie a v požadovanom čase, rozsahu, a to súčasne s informáciami a vysvetleniami od zodpovedných pracovníkov obce, o ktorých audítor posúdi, že sú pre vykonanie overovania významné.
- c) Obecný úrad umožní účasť audítorov pri vykonávaní fyzických inventúr majetku obecného úradu a zaistí pre overovateľa voľný prístup ku všetkým aktívam obce k overeniu fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt.
- d) Overovateľ má právo vyžadovať vysvetlenie v písomnej forme a podpísané zodpovedným pracovníkom pokiaľ to, podľa jeho názoru, povaha problému vyžaduje.

- e) Obecný úrad zabezpečí pre audítora zodpovedajúce priestory vrátane materiálneho zabezpečenia potrebného na vykonanie auditu. Obec taktiež zabezpečí potrebnú súčinnosť všetkých zodpovedných pracovníkov pre včasné a bezproblémové vykonanie auditu. Pre komunikáciu s audítorom je stanovená p. Páterková - účtovníčka obce.
- f) Pred koncom auditu vedenie obecného úradu podpíše vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
- g) Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od svojich obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora v zmysle Zákona 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu.
- h) V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, manažment dá súhlas predchádzajúcemu audítorovi na poskytnutie údajov a informácií nastupujúcemu audítorovi.
- i) Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od svojich obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora. Podklady na získavanie informácií od tretích strán v zmysle Všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky hradí Objednávateľ.

3.3 Záverečné správy

- a) Overovateľ vydá záverečnú správu o overení účtovnej závierky, v ktorej vyjadrí svoj názor na účtovnú závierku v súlade so štatutárnymi predpismi.
- b) Overovateľ uvedie v tejto správe výhrady, pokiaľ na základe vykonaných testov identifikuje nesprávnosti, ktoré môžu podstatným spôsobom skresliť údaje v účtovnej závierke, pokiaľ vnútorný systém vykazuje významné nedostatky, alebo účtovníctvo nie je vedené správne, úplne a preukazným spôsobom.
- c) Overovateľ má právo uviesť vo svojej správe taktiež obmedzenie rozsahu overenia, pokiaľ nebol schopný z objektívnych dôvodov, alebo z viny objednávateľa overiť niektoré podstatné údaje v účtovnej závierke.
- d) Overovateľ je oprávnený vydať aj záporný výrok, pokiaľ sú identifikované nesprávnosti takej povahy a rozsahu, že nie je možné vydať výrok s výhradou. Pokiaľ by dôsledky obmedzenia rozsahu práce audítora boli takého rozsahu, že audítor nebol schopný získať potrebnú mieru istoty u prevažnej väčšiny významných položiek účtovnej závierky, odmietne audítor vydať výrok. Aj v tomto prípade vydá audítor správu, v ktorej popíše dôvody odmietnutia výroku.
- e) Okrem audítorskej správy vydá overovateľ list obecnému zastupiteľstvu, ktorý bude obsahovať poznatky o nedostatkoch zistených v priebehu auditu a audítorské odporúčania smerujúce k zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému. List bude vydaný len v prípade závažných nedostatkov.

Čl. 4 TERMÍN PLNENIA

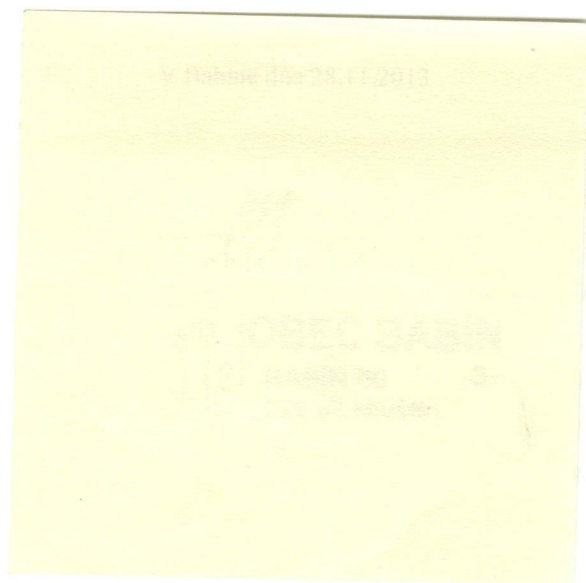
- 4.1 Overenie v zmysle čl. 2, bod 2.1 tejto zmluvy bude vykonané v termíne do 60 dní od prevzatia ročnej účtovnej závierky od objednávateľa.
- 4.2 Overenie v zmysle čl. 2, bod 2.2 tejto zmluvy bude vykonané v termíne do 60 dní od prevzatia konsolidovanej účtovnej závierky od objednávateľa.

Čl. 5 CENA PLNENIA, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona 18/1996 Z. z. o cenách.
- 5.2 Cena predmetu zmluvy predstavuje podľa čl. 2.1 tejto zmluvy 570,- eur /slovom: päťstosedemdesiat euro včítane DPH/ za každý rok, podľa čl. 2.2 tejto zmluvy 270,- eur /slovom: dvestosedemdesiat euro včítane DPH/ za každý rok. Cena zahŕňa aj priebežné konzultácie k účtovnej problematike.
- 5.3 Podkladom pre úhradu ceny za vykonanú činnosť bude faktúra vystavená vykonávateľom k dátumu dodania služby. Splatnosť faktúry bude 7 dní od vystavenia.
- 5.4 Pre prípad omeškania objednávateľa s úhradou faktúry si zmluvné strany dohodli zmluvnú pokutu vo výške 0.05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ uhradí faktúry prevodným príkazom, resp. v hotovosti.

Čl. 6 VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

- 6.1 Overovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone audítorskej činnosti dozvedel. Mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany zaväzuje táto zmluva taktiež objednávateľa.
- 6.2 Overovateľ je v zmysle zákona č. 540/2007 Zb. o audítoroch, audite a dohľade na výkone auditu zodpovedný za správny a riadny výkon audítorskej činnosti za oblasť overenia účtovníctva, jeho správnosti a preukaznosti.
- 6.3 Audítorská dokumentácia je vlastníctvom audítora.
- 6.4 Zmeny dohodnutého obsahu tejto zmluvy počas jej platnosti sa realizujú vo forme dodatku /dodatkov/, ktorý /ktoré/ podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán.
- 6.5 Zmluva je uzavretá okamihom podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami.
- 6.6 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.



PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

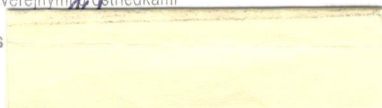
vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR č.502/2001 Z.z.

Prípravovaná finančná operácia je - ~~nie je~~ v súlade

- a) s rozpočtom orgánu verejnej správy
- ☒ b) s osobitnými predpismi *431/2002*
- c) s medzinárodnými zmluvami
- d) s uzatvorenými zmluvami
- e) s rozhodnutiami vydanými na základe osobitných predpisov
- f) s internými aktami riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami

Dátum *28.11.2013*

Podpis



COPIED FROM
ORIGINAL
RECEIVED
DATE 10/11/13
BY 10/11/13