

MANDÁTNA ZMLUVA č. 6115

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
o obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandant:

Sídlo :	OBEC BABÍN
Štatutárny orgán:	Obecný úrad Babín 50, 029 52 Hruštín
Bankové spojenie:	Martin Matys, starosta obce
Číslo účtu:	Prima banka Námestovo
IČO :	4001418001/5600
DIČ:	00314382
	2020561598

1.2. Mandatár :

Sídlo :	ING. ARCH. ANNA GOČOVÁ
OSO ÚPP a ÚPD , reg. číslo :	Záhradná 13, 034 01 Ružomberok
IČO:	261
DIČ:	37972723
Bankové spojenie:	1021795445
Číslo účtu:	VÚB Ružomberok
	224346-342/0200

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy bude dohoda s objednávateľom a so spracovateľom Územného plánu obce Babín, platné územnoplánovacie dokumentácie regiónu a požiadavky mandanta, odovzdané mandatárovi pred podpisom mandátnej zmluvy.

III. PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu obstarávania územnoplánovacej dokumentácie obstará za podmienok dohodnutých v tejto zmluve za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet Územný plán obce Babín a jej prerokovanie podľa stavebného zákona č. 50/1976 Zb., v platnom znení, v tomto rozsahu:

3.1. Prípravné práce, zabezpečenie **Prieskumov a rozborov**, vypracovanie **Oznámenia o strategickom dokumente**.

3.2. Spracovanie **Zadania pre územného plánu**, dohľad nad jeho spracovaním a jeho prerokovanie:

3.2.1. Zabezpečenie spracovania zadania.

3.2.2. Dohľad nad spracovaním zadania.

3.2.3. Zabezpečenie oznámenia verejnosti o začatí prerokovania zadania spôsobom v mieste obvyklým.

3.2.4. Zabezpečenie, aby odo dňa oznámenia bolo zadanie vystavené na verejné nahliadnutie a stanovenie lehoty najmenej 30 dní, v ktorej sa verejnosť môže ku zadaniu vyjadriť.

3.2.5. Doručenie oznámenia o prerokovaní zadania dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým obciam, fyzickým osobám a príslušnému orgánu územného plánovania jednotlivu a súčasne vyzvanie, aby svoje stanoviská uplatnili do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia.

3.3.6. Vyhodnotenie stanovísk a následné zabezpečenie súhlasu nadriadeného orgánu ÚP k schváleniu zadania podľa stavebného zákona.

3.3. Zabezpečenie spracovania **Návrhu územného plánu**, dohľad nad jeho spracovaním a jeho prerokovanie:

3.3.1. Zabezpečenie spracovania návrhu.

3.3.2. Dohľad nad spracovaním návrhu.

3.3.3. Zabezpečenie oznámenia verejnosti o prerokúvaní návrhu spôsobom v mieste obvyklým.

3.3.4. Zabezpečenie, aby odo dňa oznámenia bol návrh vystavený na verejné nahliadnutie a stanovenie lehoty najmenej 30 dní, v ktorej sa verejnosť môže ku návrhu vyjadriť.

3.3.5. Upovedomenie o prerokúvaní návrhu dotknutému samosprávnemu kraju, dotknutým obciam, fyzickým osobám a príslušnému orgánu územného plánovania vždy jednotlivu. Prerokovanie návrhu s dotknutým samosprávnym krajom, dotknutými obcami, fyzickými osobami a občanmi, ktorých vlastníctvo sa riešeného územia dotýka.

3.3.6. Dohodnutie návrhu územného plánu s dotknutými orgánmi.

3.3.7. Prerokovanie stanovísk a písomných pripomienok ku návrhu, ktoré nebolo zohľadnené, s tými, ktorí ich uplatnili.

3.3.8. Prerokovanie stanovísk a písomných pripomienok ku návrhu, ktoré nebolo zohľadnené, s tými, ktorí ich uplatnili.

3.4. Príprava podkladov na **schválenie Návrhu územného plánu**:

- 3.4.1. Predloženie správy o prerokovaní návrhu spolu s vyhodnotením všetkých stanovísk a pripomienok a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach a návrh všeobecne záväzného právneho predpisu schvaľujúcemu orgánu – krajskému stavebnému úradu. Obec následne predloží Okresnému úradu Žilina, OVBP návrh na preskúmanie súladu návrhu v zmysle §25 stavebného zákona spolu s čistopisom územného plánu.
- 3.4.2. Po súhlasnom vyjadrení súladu, obec schvaľuje návrh územného plánu a jej záväzné časti ako všeobecne záväzné nariadenie.
- 3.5. Príprava podkladov **k uloženiu schváleného územného plánu**.
- 3.5.1. Označenie textovej územného plánu, hlavné výkresy a záväznú časť schvaľovacou doložkou.
- 3.5.2. Vyhodenie registračného listu o obsahu územného plánu a doručenie spolu s kópiou uznesenia o schválení ministerstvu.
- 3.5.3. Spolupráca mandátára s mandantom a spracovateľom je nevyhnutná pri prerokovaní návrhu a pri schvaľovaní územného plánu.

IV. ČAS PLNENIA

4.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu čl. III tejto zmluvy po celú dobu obstarávania územného plánu v týchto termínoch: (Termín začne plynúť po uzatvorení zmluvy so spracovateľom územného plánu)

Etap	Popis prác	Honorár v €
1.	Prípravné práce, zabezpečenie Prieskumov a rozborov, vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente	do 10.10.2015
2.	Spracovanie návrhu Zadania a jeho prerokovanie	do 15.11.2015
3.	Obstarávanie spracovania a prerokovanie Návrhu ÚPN	do 30.09.2016
4.	Príprava podkladov na schválenie Návrhu ÚPN	do 30 dní od dodania dopracovaného návrhu
5.	Príprava podkladov k uloženiu schváleného ÚPN	do 30 dní po schválení

- 4.2. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby obstarávania územného plánu dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára (napr. podľa § 21, odst. 7), zmluvné strany upravia dohodou, formou písomného dodatku ku k tejto zmluve, čas plnenia.
- 4.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate. Dodržanie času plnenia zo strany mandátára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v tejto zmluve. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením predmetu plnenia.

V. ODPLATA

- 5.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy čiastku **2 500 €**.
- 5.2. Výška odplaty je v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z., v platnom znení, dohodnutou cenou.
- 5.3. Okrem dohodnutej odplaty uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku (napr. poštovné poplatky, poplatky za vydanie rozhodnutí verejnoprávnymi orgánmi a organizáciami a iné).
- 5.4. V prípade, že bude zastavená alebo prerušená príprava alebo spracovanie územnoplánovacej dokumentácie z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandátára, má mandatár nárok na úhradu nabežných nákladov.

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V tejto zmluvy na základe faktúry mandátára v týchto etapách. (Nie som platcom DPH)

Etap	Popis prác	Honorár v €
1.	Prípravné práce, zabezpečenie Prieskumov a rozborov, vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente	400
2.	Spracovanie návrhu Zadania a jeho prerokovanie	700
3.	Obstarávanie spracovania a prerokovanie Návrhu ÚPN	300
4.	Príprava podkladov na schválenie Návrhu ÚPN	800
5.	Príprava podkladov k uloženiu schváleného ÚPN	300
	Spolu	2 500

- 6.2. Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:

označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú sumu, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie diela, pečiatka a podpis oprávnenej osoby.

- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry mandantovi.

- 6.4. Poplatky, prípadne iné náklady predpokladané v čl. V bod 5. 3 tejto zmluvy bude mandatár fakturovať samostatne.
- 6.5. Dohodnutá odplata bude fakturovaná po etapách. Splatnosť faktúr je 14 dní od doručenia.
- 6.6. Pre prípad omeškaniu termínu plnenia predmetu zmluvy, môže mandant požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý i začatý týždeň meškania. Pre prípad omeškania mandanta s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ požadovať penále vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

VII. PLNOMOCENSTVO

- 7.1. Mandant, inak investor, resp. objednávateľ, vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na §566 Obchodného zákonníka č. 513/ 1991 Zb. konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri príprave a spracovaní územného plánu a v sporoch pred príslušnými súdmi, prípadne v konaní pred inými orgánmi, organizáciami, fyzickými alebo právnickými osobami.
- 7.2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora, resp. objednávateľa a konat' bude v mene a na účet mandanta.
- 7.3. Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4. Toto plnomocnenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Mandatár bude informovať mandanta o stave prípravy a realizácie a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradoch a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (objednávky, zmluvy, reklamácie, zaťažky na zmluvné pokuty, súdne podania a iné).
- 8.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 8.3. Ak dohody uzavreté podľa bodu 4.2. majú vplyv na predmet alebo termín splnenia záväzku, musí byť súčasťou tejto dohody aj spôsob úpravy ceny. Takáto dohoda je podkladom pre vypracovanie dodatku k tejto zmluve.
- 8.4. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať živnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Ak mandant o to požiada, je mandatár povinný umožniť mu nahliadnuť do živnostenského oprávnenia.
- 8.5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 8.6. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskoršie do 7 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár je viazaný týmto návrhom zmluvy od doby jeho doručenia mandantovi. Lehota pre prijatie návrhu zmluvy sa stanovuje na 15 dní od doručenia. Do doby uzavretia zmluvy môže jej návrh mandant odvolať.
- 9.2. Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom návrhu zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný oprávneným zástupcom zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 9.3. Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom obsahu.
- 9.5. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
- 9.6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny, alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy jedna zo strán požiada o rozhodnutie súd.
- 9.7. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jednu si ponechá mandant a jednu mandatár.

V Babíne, dňa

Mandant: Martin Matys, starosta obce

V Ružomberku, dňa 18.08.2015

Mandatár: Ing. arch. Anna Gočová, OSO ÚPP a ÚPD